**Ergebnisprotokoll**   
AK ZfsL 18.10.2023  
Teams, 16:30 – 18:30

Teilnehmer/innen:  
Uta Bräuning, Angela Cornelissen, Susanne Dannhorn, Anke Grünspek, Iris Jäger, Erika Eickholt-Kessel, Birger Weindel,

**TOP 1 Offene Punkte zur Vorbereitung des Tages**

Organisation des Catering  
Moderation und weitere Aufgaben  
Gruppenfindung  
Abschluss im Plenum  
Einladung für die Schulen  
Tagesablauf und Hinweise für die FL

**TOP 2 Geplanter Ablauf der ZfsL-Fortbildung**

Empfang mit Kaffee, Getränken, Plätzchen in der Aula des BK

9.00 – 9.30 Einstieg in den Tag (in der Aula des BK)

Begrüßung durch Frau Cornelissen  
 Tagesüberblick und einleitende Worte zum Vortrag durch Herrn Weindel

9.30 – 10.15 1. Block Vortrag

Thema: KI in der Lehrerausbildung   
oder etwas fachlicher ausgedrückt: „Maschinelles Lernen, Neuronale Netze und Large Language Models (kurz: LLMs, z. B. chatGPT)“

Der erste Vortrag erläutert die Grundlagen dieser erfolgreichen Verfahren verständlich und praxisnah. Hierbei werden die verschiedenen Methoden in ihren wissenschaftlich-geschichtlichen Kontext gestellt und aktuelle Anwendungsbeispiele aus der Robotik präsentiert.

10.15 – 10.30 Pause / Austausch

10.30 – 11.15 2. Block Vortrag

Der zweite Vortrag konzentriert sich speziell auf LLMs und chatGPT. Wichtig ist hierbei zu verstehen, dass die beeindruckenden Fähigkeiten von LLMs auf statistischen Mustern beruhen und keine tatsächliche bewusste Intelligenz repräsentieren. Dennoch markieren solche Modelle einen Wendepunkt in der Geschichte mit erheblichen gesellschaftlichen Auswirkungen. Daher stellt sich die Frage, wie sie im Bildungswesen integriert werden können und welche rechtlichen Konsequenzen sich ergeben.

11.15 – 11.30 Pause / Austausch

11.30 – 12.15 Fragen an Herrn Neumann

Moderierte Frage- und Diskussionsrunde mit dem Referenten

12.15 – 13.15 Mittagspause / Umzug ins ZfsL

Catering

13.15 – 13.30 Einstieg in die Workshops

Die Gruppen wurden vorher zusammengestellt.  
Die Fachleitungen GY/GE und BK gehen direkt in die Workshops.  
Die Fachleitungen SF und G treffen sich zum Auftakt in die Workshops in Raum 3.19.

13.30 – 15.00 Workshops: SF+G und BK+GY/GE (mit offenen Türen, 2. und 3. Etage)

Auftrag: Einloggen, ausprobieren, diskutieren

Für die Arbeit in den Workshops dienen zwei relativ offene Fragen als Anstoß:   
- Was machen wir mit KI in der Schule?  
- Wie können wir KI in der der Seminararbeit nutzen (den LAA näherbringen, für   
 Planung etc. nutzen)?  
- Andere Aspekte, die aus der Diskussion entstehen (z. B. rechtliche Fragen rund um die Quellenangabe etc.) sind willkommen.

In der letzten viertel Stunde wird in der Gruppe oder einzeln auf Karten festgehalten:

Was nehmen wir mit?   
 Woran müssen/wollen wir weiterarbeiten?

15.00 – 15.15 Pause / Umzug in die Aula des BK

15.15 – 15.45 Abschluss im Plenum

Moderationskarten werden aufgehängt  
Rundgang und Sichtung  
Kurze Diskussion im Plenum und Abschluss des Tages

15.45 – 16.00 Gemeinsames Aufräumen

**TOP 3 Verpflegung**

Frau Cornelissen bitte Frau Bräuning den Kontakt zum Caterer zu übernehmen und im Umfang des Budgets von 1000 Euro für 100 Personen das Catering zu bestellen.   
  
Frau Bräuning übernimmt auch die Federführung beim Kaffee kochen. Dafür muss die Kaffeemaschine morgens in den Tagungsraum gebracht werden. Frau Eickholt-Kessel und Frau Jäger fragen im Kollegium, wer hier unterstützen kann. Frau Cornelissen fragt Herrn Neumann, ob er an diesem Tag zur Unterstützung dazu kommen kann.

Frau Dannhorn übernimmt den Einkauf der Getränke und Kekse, hierfür stehen jeweils 150 Euro zur Verfügung.

**TOP 4 Einladung**

Frau Cornelissen hat eine Einladung für die Schulen erstellt.

Frau Cornelissen und Herr Weindel erstellen und versenden ein Schreiben mit Tagesablauf und Hinweisen für die Fachleitungen:

**Parkplatzsituation**: bitte so einplanen, dass man auch bei angespannter Parkplatzsituation ein paar Minuten vor Veranstaltungsbeginn verlässlich in der Aula ist.  
**ChatGPT**: Erinnerung, sich im Vorfeld anzumelden und ein Gerät mitzubringen.  
**Best** **Practice**: Falls vorhanden, gerne mitbringen.  
Catering, Getränke, Verpflegung: steht zur Verfügung, bitte Tasse mitbringen (?)

**TOP 5 Aufgaben und ToDo**

Catering: s. Verpflegung

Technik: Frau Cornelissen klärt ab, ob es Handmikrofone gibt (Frau Eickholt-Kessel und Frau Jäger übernehmen in der Fragerunde/dem Abschlussplenum das Herumreichen der Mikros); Frau Cornelissen klärt, ob der Referent ein Headset braucht.

Moderation: Frau Cornelissen, Herr Weindel, Frau Grünspek moderieren die Fragerunde und den Abschluss. Herr Weindel und Frau Jäger moderieren den Einstieg in die Workshops für SF/G.

Raumplan: GY/GE und BK erstellen einen Gruppenplan (fachaffin), SF und G ebenfalls.  
 Beide Pläne gehen bis 01.11. an Herrn Weindel, der einen Raumplan erstellt und am Tag selbst Stellwände im 2. und 3. Geschoss zur Orientierung aufstellt. Die Gruppen sind über beide Etagen verteilt, damit – Prinzip offene Türen – ein Austausch erleichtert wird.

Arbeitsauftrag: Herr Weindel erstellt die Blätter und verteilt sie in den Räumen. Neben dem Arbeitsauftrag findet sich auf dem Ausdruck der Link zur Taskcard (Erstellung: Herr Weindel, Arbeitsauftrag ist hier ebenfalls nochmal enthalten) und die Erläuterungen zur Abschlussphase (letzte 15 Minuten des Workshops). Taskcard und Arbeitsauftrag folgen in Kürze zur Sichtung durch die Anwesenden.

**TOP 6 Sonstiges / nächstes Treffen**

Frau Cornelissen weist auf die Einordnung im Kontext Seminarentwicklung hin und die Aufgaben, die bis 2024 in diesem Zusammenhang anstehen (?).

Die Bitte geht an alle Anwesenden, zeitnah Rückmeldung zu diesem Protokoll zu geben, wenn Änderungen erforderlich sind.

Neue Termine für die Arbeitsgruppe gibt es noch nicht.  
Für die Vorbereitung des Tages ist ein Treffen voraussichtlich nicht mehr erforderlich.

Protokoll: Birger Weindel